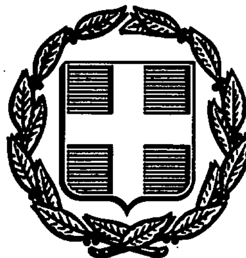


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 666

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 75260/3092 (1)

5ετής απαγόρευση κυνηγίου στις λίμνες του Νομού Θεσπρωτίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 Ν.Δ. 86/69 «περί Δασικού Κώδικα», που προστέθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 177/75, καθώς και τις διατάξεις της 414985/85 κοινής Διϋπουργικής Απόφασης ΥΠΕΘΟ - ΥΠ. ΓΕ.(ΦΕΚ 757 Β/85).

2. Το αριθ. 74/17.1.91 έγγραφο της Δ/νσης Δασών Θεσπρωτίας που εισηγείται θετικά, μετά από πρόταση του Κυνηγετικού Συλλόγου Παραμυθιάς, για την ανωτέρω απαγόρευση κυνηγίου.

3. Την αριθ. Υ.1081/18.5.1990 (ΦΕΚ 327 Β/21.5.90) απόφαση Πρωθυπουργού «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων εις τον Αναπληρωτή Υπουργό Γεωργίας», αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων για πέντε (5) χρόνια από 1.8.1991 μέχρι 31.7.1996 στις λίμνες - ελώδεις εκτάσεις στο εσωτερικό του Νομού Θεσπρωτίας, συνολικής έκτασης 6.000 στρεμμάτων περίπου ως εξής:

1. Λίμνη Παλαιοκάστρου (975 στρεμ.), 2. Λίμνη Καλοδικίου και Μορφατίου (2.800 στρεμ.), 3. Λίμνη Ζάϊτσας - Καρβουναρίου (200 στρεμ.), 4. Λίμνη Αμπελιάς (300 στρεμ.) και 5. Λίμνη Κρυσταλλοπηγής (14.500 στρεμ.).

Η Δ/νση Δασών Θεσπρωτίας παρακαλείται για την έκδοση της σχετικής Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας, την οποία θα κοινοποιήσει και στο ΥΠ. ΓΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημαρίδα της Κυβέρνησης και θα ισχύσει από τον κυνηγετικό χρόνο 1991 - 1992.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 1991

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθ. 80404/3083 (2)

5ετής απαγόρευση κυνηγίου σε περιοχές Μαργαριτίου - Σπαθαραίων του Νομού Θεσπρωτίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 Ν.Δ. 86/69 «περί Δασικού Κώδικα», που προστέθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 177/75, καθώς και τις διατάξεις της 414985/85 κοινής Διϋπουργικής Απόφασης ΥΠΕΘΟ - ΥΠ. ΓΕ. (ΦΕΚ 757/Β/85).

2. Τις αριθ. 1060/10.5.1991 και 2145/18.7.1991 θετικές εισηγήσεις της Δ/νσης Δασών Θεσπρωτίας.

3. Την αριθ. Υ.1081/18.5.1990 (ΦΕΚ 327 Β/21.5.1990) απόφαση Πρωθυπουργού «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων εις τον Αναπληρωτή Υπουργό Γεωργίας», αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων για πέντε (5) χρόνια, από 1.8.1991 μέχρι 31.7.1996, σε περιοχή περιφέρειας Κοινοτήτων Μαργαριτίου - Σπαθαραίων Νομού Θεσπρωτίας, έκτασης 15.000 στρεμμάτων περίπου, που ορίζεται ως εξής:

Νότια: Αρχίζει θέση «Ζαχουρίκια» που είναι και ο σταύλος του Μπάμπου, ακολουθεί το δρόμο της ύδρευσης μέχρι που συναντά την κορυφογραμμή Καλοδίκι, όπου υπάρχει δεξαμενή ύδρευσης, καταλήγει στη γέφυρα πυργί όπου εφάπτεται του Εθνικού Δρόμου Ηγουμενίτσας - Πρέβεζας.

Δυτικά: Ακολουθεί την εθνική οδό Ηγουμενίτσας - Πρέβεζας, συναντά τη βρύση με τον Πλάτανο, συνεχίζει έως τη βρύση Αη Θωμά, πηγές Κίνταλι και καταλήγει στη θέση Κιάφα Μπουζούρι όπου υπάρχει δασικός δρόμος.

Βόρεια: Ακολουθεί το δασικό δρόμο Μαργαριτίου - Καρβουναρίου, Πηγάδι Ζούμπα, Νταμάρι Καρβουναρίου, Κοκκινοχώματα και καταλήγει στο Νταμάρι Κουράμπαλη όπου εφάπτεται με τον επαρχιακό δρόμο Παραμυθιά - Μαργαριτίου.

Ανατολικά: Ακολουθεί τον επαρχιακό δρόμο Παραμυθιάς - Μαργαριτίου και καταλήγει στη θέση «Ζαχουρίκια» όπου και άρχισε.

Η Δ/νση Δασών Θεσπρωτίας παρακαλείται για την έκδοση της σχετικής Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας την οποία θα κοινοποιήσει και στο ΥΠΓΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και θα ισχύσει από τον κυνηγετικό χρόνο 1991 - 1992.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 1991

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΝ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθ. 75167/2352 (3)

5ετής απαγόρευση κυνηγίου σε περιοχή Βουλιαγμένης - Βάρκιζας - Βάρης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 Ν.Δ. 86/69 «περί Δασικού Κώδικα», που προστέθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 177/75, καθώς και τις διατάξεις της 414985/85 (ΦΕΚ 757/Β/85) Διϋπουργικής Απόφασης ΥΠΕΘΟ - ΥΠ. ΓΕ.

2. Την αριθ. 1711/21.5.1991 θετική εισήγηση του Δασαρχείου Πειραιά.

3. Την αριθ. Υ.1081/18.5.1990 (ΦΕΚ 327 Β/21.5.1990) απόφαση Πρωθυπουργού «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων εις τον Αναπληρωτή Υπουργό Γεωργίας», αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι για πέντε (5) χρόνια, από 1.8.1991 μέχρι 31.7.1996, σε περιοχή Βουλιαγμένης - Βάρκιζας - Βάρης 4.225 στρεμμάτων, που ορίζεται ως εξής:

Ανατολικά: Αρχίζει από το ακρωτήριο Ζωστήρα ακολουθεί την παραλία μέχρι τον συνοικισμό της Βάρκιζας. Στη συνέχεια ακολουθεί το δρόμο (άσφαλτο) Βάρκιζας - Βάρης μέχρι το κέντρο της Βάρης.

Βόρεια: Από το κέντρο της Βάρης, ακολουθεί τον δρόμο (άσφαλτο) μέχρι τη διασταύρωση της οδού Πηγαδάκια - Δίλοφο Βάρης.

Δυτικά: Από τη διασταύρωση της οδού Πηγαδάκια - Δίλοφο Βάρης ακολουθεί τη γραμμή Πευκωτού - Κορυφή Παναγούλη - μέχρι τον αυχένα (Νεκροταφείο Βουλιαγμένης) και από εκεί συνεχίζει στην κορυφογραμμή και καταλήγει μέχρι το ακρωτήριο Ζωστήρα στον όρμο Βουλιαγμένης.

Νότια: Με θάλασσα.

Το Δασαρχείο Πειραιά παρακαλείται για την έκδοση της σχετικής Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας, την οποία θα κοινοποιήσει και στο ΥΠ.ΓΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και θα ισχύσει από τον κυνηγετικό χρόνο 1991 - 1992.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 1991

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΝ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθ. 62583/375 (4)

5ετής απαγόρευση κυνηγίου στο Δέλτα του Ποταμού Καλαμά Νομού Θεσπρωτίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 Ν.Δ. 86/69 «περί Δασικού Κώδικα», που προστέθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 177/75, καθώς και τις διατάξεις της 414985/85 κοινής Διϋπουργικής Απόφασης ΥΠΕΘΟ - ΥΠ.ΓΕ. (ΦΕΚ 757 Β/85).

2. Το αριθ. 74/17.1.91 έγγραφο της Δ/νσης Δασών Θεσπρωτίας που εισηγείται θετικά, μετά από πρόταση του Κυνηγετικού Συλλόγου Παραμυθιάς, για την ανωτέρω απαγόρευση κυνηγίου.

3. Την αριθ. Υ.1081/18.5.1990 (ΦΕΚ 327 Β/21.5.90) απόφαση Πρωθυπουργού «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων εις τον Αναπληρωτή Υπουργό Γεωργίας», αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων για πέντε (5) χρόνια από 1.8.1991 μέχρι 31.7.1996 στο Δέλτα του ποταμού Καλαμά, Νομού Θεσπρωτίας, συνολικής έκτασης 25.000 στρεμμάτων περίπου.

Τα όρια της εν λόγω περιοχής αρχίζουν, από Νότο, στο δρόμο Ηγουμενίτσας προς Ακρωτήρι Δρέπανο συνεχίζουν από Ακρωτήρι Δρέπανο Χερσόνησο Λυγίας ή Λυγαριάς, Ακρωτήρι Παλιάς και Νέας Εκβολής ποταμού Καλαμά και καταλήγουν, προς Βοράν, στην Σαγιάδα.

Η έκταση αυτή περιλαμβάνει ολόκληρο τον υγρότοπο του Δέλτα Καλαμά, δηλ. τις λιμνοθάλασσες, λίμνες, βάλτους, ελώδεις εκτάσεις, αλίπεδα, λασποτόπια, ποταμοκόλπους καθώς και τις δύο εκβολές του ποταμού (παλιά και νέα).

Η Δ/νση Δασών Θεσπρωτίας παρακαλείται για την έκδοση της σχετικής Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας, την οποία θα κοινοποιήσει και στο ΥΠ.ΓΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και θα ισχύσει από τον κυνηγετικό χρόνο 1991 - 1992.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 1991

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΝ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθ. Φ54Α/1783 (5)

Αύξηση των συντάξεων των συνταξιούχων του κλάδου Ανταποκριτών Ξένου Τύπου του ΤΑΙΣΥΤ.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν.Δ.4577/1966 (ΦΕΚ 230Α).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 και 27 του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137Α), του άρθρου 5 του Π.Δ. 437/1985 (ΦΕΚ 157Α) και του Π.Δ. 105/1988 (ΦΕΚ 46Α).

3. Την από 3.4.1991 Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Πρ. κατ. 10/4.4.1991).

4. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Ασφάλισης Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου που διατυπώθηκε στην 33η/5/11.7.1991 συνεδρίασή του, αποφασίζουμε:

1. Οι συντάξεις που καταβάλλει ο κλάδος Ανταποκριτών Ξένου Τύπου του Ταμείου Ασφάλισης Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου αυξάνονται από 1.1.1991 κατά ποσοστό 6,3% και από 1.7.1991 κατά ποσοστό 5,6%.

2. Η αύξηση κατά ποσοστό 6,3% θα χορηγηθεί σε όσους ήταν συνταξιούχοι την 31.12.1990, καθώς και σε εκείνους που η έναρξη συνταξιοδότησής τους εμπίπτει στο μέχρι την 31.12.1990 χρονικό διάστημα. Ο υπολογισμός της θα γίνει στα ποσά των συντάξεων όπως αυτά είχαν διαμορφωθεί στις 31.12.1990.

Η αύξηση κατά ποσοστό 5,6% θα χορηγηθεί σε όσους ήταν συνταξιούχοι την 30.6.1991, καθώς και σε εκείνους που η έναρξη συνταξιοδότησής τους εμπίπτει στο μέχρι την 30.6.1991 χρονικό διάστημα.

Ο υπολογισμός της θα γίνει στα ποσά των συντάξεων όπως αυτά είχαν διαμορφωθεί στις 30.6.1991.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 1991

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. 66016 οικ. (6)

Κύρωση του κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Πειραιώς.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/ 10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 15088/17.12.1990 του Διοικητικού Πρωτοδικείου Πειραιώς.

3. Το έγγραφο 3419/14.6.91 του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Πειραιώς, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 5/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού και τροποποιήθηκε με την απόφαση 3/1991 του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά, ως προς το άρθρο 5 και έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1

Το Δικαστήριο συνεδριάζει στις αίθουσες ακροατηρίου του τρίτου ορόφου με αριθμούς 310, 311 και 312 του Καταστήματος που βρίσκεται στον Πειραιά στην οδό Γούναρη αριθ. 31-33.

Άρθρο 2

Τμήμα Συνεδριάσεων

Ενόψει του αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων δικαστικών λειτουργών - δέκα Προέδρων, 51 Πρωτοδικών και Παρέδρων - το Δικαστήριο διαιρείται σε δέκα τμήματα με την ονομασία 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο, 6ο, 7ο, 8ο, 9ο και 10ο. Σε κάθε τμήμα θα υπηρετούν ένας (1) Πρόεδρος και ανάλογος αριθμός πρωτοδικών ή παρέδρων.

Άρθρο 3

Αριθμός δικασίμων, ημέρες και ώρες συνεδριάσεων

Ορίζονται δέκα συνεδριάσεις Τριμελούς και εννέα Μονομελούς. Κάθε τμήμα θα συνεδριάζει τακτικώς δύο (2) φορές το μήνα, δηλαδή μία φορά με τριμελή σύνθεση και μία φορά με μονομελή σύνθεση. Τον μήνα Σεπτέμβριο θα προσδιορίζεται δικάσιμος μόνο Τριμελούς συνθέσεως. Στις τακτικές δικασίμους θα προσδιορίζονται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου οι κατά τις κείμενες διατάξεις τακτικής διαδικασίας υποθέσεις. Οι υποθέσεις του ΚΕΔΕ που εκδικάζονται αφενός κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων του Κ.Πολ.Δ. (άρθρα 686 επ. Κ.Πολ.Δ.), αφετέρου κατά τη διαδικασία των εργατικών διαφορών (άρθρ. 644-676 Κ.Πολ.Δ.), καθώς επίσης και οι υποθέσεις που αφορούν αιτήσεις αναστολών των άρθρων 31 Π.Δ/τος 341/78, 2 του Ν. 820/78 και 159 του Κ.Φορ.Δ., προσδιορίζονται σε όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Το Τριμελές Συμβούλιο με πράξη του, εκτιμώντας τις ανάγκες της υπηρεσίας, έχει τη δυνατότητα να ορίζει δικασίμους μόνο Τριμελούς ή μόνο Μονομελούς για συγκεκριμένο μήνα ή μήνες. Οι ημέρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα συνεδριάζει κάθε ένα από τα τμήματα είναι:

1ο Τμήμα ημέρα Δευτέρα

2ο Τμήμα ημέρα Τρίτη

3ο Τμήμα ημέρα Τετάρτη

4ο Τμήμα ημέρα Πέμπτη

5ο Τμήμα ημέρα Παρασκευή

6ο Τμήμα ημέρα Δευτέρα

7ο Τμήμα ημέρα Τρίτη

8ο Τμήμα ημέρα Τετάρτη

9ο Τμήμα ημέρα Πέμπτη

10ο Τμήμα ημέρα Παρασκευή.

Οι ώρες συνεδριάσεων καθορίζονται ως εξής:

Ώρα 10 π.μ. θα εκδικάζονται οι κρατικές φορολογικές και οι υποθέσεις Δημοτικής φορολογίας.

Ώρα 11 π.μ. θα εκδικάζονται οι υποθέσεις των Νόμων 702/77, 1406/83 και οι υποθέσεις Προεδρικής Διαδικασίας άρθρου 3 του Ν. 820/78.

Ώρα 1 μ.μ. θα εκδικάζονται οι κατά τις ειδικές διαδικασίες του Κ.Πολ.Δ. εκδικαζόμενες υποθέσεις του ΚΕΔΕ.

Στις περιπτώσεις που θα συμπέσει η εκδίκαση υποθέσεων Τριμελούς και Μονομελούς συνθέσεως στην ίδια ημερομηνία, η εκδίκαση των υποθέσεων Τριμελούς θα γίνεται στις 10 π.μ. και του Μονομελούς στις 12 μ. Οι ημέρες και ώρες συνεδριάσεως των τμημάτων δεν θα συμπίπτουν, διότι όπου ορίζονται ίδιες ημέρες και ώρες συνεδριάσεων, νοούνται ημέρες διαφορετικών εβδομάδων του αυτού μήνα.

Άρθρο 4

Αριθμός υποθέσεων κατά δικάσιμο και Δικαστή

Σε όλα τα τμήματα θα προσδιορίζονται υποθέσεις όλων των αντικειμένων. Οι υποθέσεις θα κατανέμονται στα τμήματα λαμβανομένου υπόψη του αριθμού των υπηρετούντων σ' αυτά δικαστών αλλά και του είδους και της φύσεως των υποθέσεων, έτσι ώστε αφενός μεν να αποτρέπεται ο προσδιορισμός συναφών υποθέσεων σε διάφορα τμήματα και η συνεπεία τούτου έκδοση αντιφατικών αποφάσεων, αφετέρου δε οι δικαστές να επιβαρύνονται ισομερώς όχι μόνο αριθμητικώς αλλά και σε σχέση με το αντικείμενο και τη φύση των προσδιοριζομένων υποθέσεων.

Εξαιρουμένων των κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου - 15 Σεπτεμβρίου) εκδικαζομένων υποθέσεων οι οποίες ορίζονται από το άρθρο 32 του Ν. 1756/88, οι προσδιοριζόμενες για κάθε δικαστή υποθέσεις Τριμελούς και Μονομελούς συνθέσεως δεν θα υπερβαίνουν τις 220 ετησίως συμπεριλαμβανομένων στον αριθμό αυτό και των, υπό του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου, προσδιοριζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4, παράγραφοι 5 και 12 του Ν. 1868/89 υποθέσεων. Έτσι, ο αριθμός των υποθέσεων κάθε μιας από τις παραπάνω δικασίμους για κάθε ένα δικαστή δεν θα υπερβαίνει τις 13 υποθέσεις Τριμελούς και τις 10 Μονομελούς.

Στην περίπτωση που δεν θα υπάρχει εισαγωγή υποθέσεων Μονομελούς ή Τριμελούς αρμοδιότητας ο αριθμός των προσδιοριζομένων αντιστοίχως υποθέσεων θα είναι ανάλογος της σχέσεις 1 (ένα) τριμελές προς 3 (τρία) μονομελή.

Από την παραπάνω ρύθμιση εξαιρούνται:

Α. Οι υπηρετούντες Πάρεδροι επί ένα χρόνο από του διορισμού τους.

Β. Οι μητέρες επί δύο χρόνια από τη γέννηση των παιδιών τους. Οι προσδιοριζόμενες, για κάθε δικαστή που εμπίπτει στις περιπτώσεις αυτές, υποθέσεις (εκτός απ' αυτή του τμήματος διακοπών) δεν θα υπερβαίνουν τις 173 ετησίως. Δηλαδή ο αριθμός των υποθέσεων κάθε μιας δικασίμου για κάθε ένα από τους δικαστές αυτούς δεν θα υπερβαίνει τις 11 Τριμελούς και τις 7 Μονομελούς.

Η εκδίκαση αντιρρήσεων του άρθρου 6 του Ν. 1867/89 «περί προσωπικής κρατήσεως κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΔΕ» και η κατά το άρθρο 12 του ιδίου Νόμου χορήγηση σημειώματος προσωρινής αναχοπής γίνεται από τον Πρόεδρο υπηρεσίας ή τον Πρωτοδίκη που έχει οριστεί ως Πρόεδρος υπηρεσίας κατά την ημέρα κατάθεσης ή προβολής τους.

Άρθρο 5

όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση 3/91 της Ολομέλειας του Διοικ. Εφ. Πειραιά

Σε περίπτωση εισαγωγής μεγάλου αριθμού (τετρακοσίων τουλάχιστον) ομοίων υποθέσεων ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου δύναται να συγκαλέσει αυτό και να θέσει υπόψη του τον αριθμό, το είδος και τη φύση των υποθέσεων αυτών. Εάν το αποφασίσει το Τριμελές Συμ-

βούλιο, οι υποθέσεις αυτές θα προσδιορίζονται να δικαστούν καθ' υπέρβαση του αριθμού των οριζομένων στο άρθρο 4 του παρόντος υποθέσεων.

Άρθρο 6

Στο τέλος κάθε μήνα εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου πράξη με την οποία ορίζονται οι για τον επόμενο μήνα δικάσιμοι των τμημάτων και οι, για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΔΕ, υπηρεσίες των δικαστών. Η πράξη αυτή επιδίδεται με απόδειξη παραλαβής σε όλους τους υπηρετούντες στο Δικαστήριο δικαστές πριν από την πρώτη του κάθε μήνα.

Άρθρο 7

Δικάσιμοι στα Τμήματα του Δικαστηρίου θα γίνονται μέχρι και την 25η Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους. Δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις στα Τμήματα του Δικαστηρίου από 20ης Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι και της 6ης Ιανουαρίου του επομένου έτους, καθώς και τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα Διακαινησίμου. Σε αυτά τα χρονικά διαστήματα μπορεί να προσδιορίζονται μόνο υποθέσεις κατεπειγούσης φύσεως.

Άρθρο 8

Οι δικαστές μπορούν, εφόσον δεν κοινοποιούνται σε αυτούς, να λαμβάνουν γνώση των πράξεων του Προέδρου και του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης ή του νόμιμου αναπληρωτή τους, για τις οποίες προβλέπεται προσφυγή στην Ολομέλεια του Δικαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 1868/1989, από τον τηρούμενο στη Γραμματεία σχετικό φάκελλο.

Άρθρο 9

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 4 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1868/1989. Η σύγκληση της Ολομέλειας γίνεται με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης στην οποία ορίζονται, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια, ενώ, όπου είναι αναγκαίο, ορίζονται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά με τα θέματα αυτά.

2. Η πράξη σύγκλησης γνωστοποιείται δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης, με ανάρτηση στον χώρο εσωτερικών ανακοινώσεων του Δικαστηρίου και στα γραφεία των Προέδρων αλλά και με έγγραφη ειδοποίηση των δικαστών. Για τις πράξεις αυτές συντάσσεται σχετική πράξη από τον εντεταλμένο υπάλληλο.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Ολομέλειας, τηρούνται από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του, με ευθύνη δική του και του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου, και υπογράφονται από αυτούς. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπογράφονται από όλα τα παριστάμενα μέλη της και τον Γραμματέα, εφόσον κατά τον χρόνο της υπογραφής εξακολουθούν να υπηρετούν στο Δικαστήριο. Οι αποφάσεις ισχύουν, ακόμη και αν δεν έχουν υπογραφεί από ορισμένα μέλη λόγω δικαιολογημένου κωλύματός τους, για το οποίο πρέπει να γίνεται σχετική μνεία.

Άρθρο 10

1. Κατά το χρονικό διάστημα 15 Απριλίου μέχρι 10 Μαΐου κάθε δικαστικού έτους, η Ολομέλεια του Δικαστηρίου γνωμοδοτεί: α) για τα τμήματα θερινών διακοπών (περίοδος από 1ης Ιουλίου μέχρι 15ης Σεπτεμβρίου), καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδρίασης κάθε τμήματος, β) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) για το είδος των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 32 παρ. 1 εδάφια α'–δ' του Ν. 1756/1988.

2. Η απόφαση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου, για να εκδοθεί η απόφαση που προβλέπεται από το άρθρο 27 παρ. 3 του Ν. 1756/1988.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Α' Γενικές Ρυθμίσεις

Άρθρο 11

Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της Γραμματείας και της κατά το άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού διαιρέσεως του Δικαστηρίου σε Τμήματα, η Γραμματεία τούτου διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Γραμματείας.

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου τούτου αποτελεί Διεύθυνση, συμφώνως προς τις διατάξεις των άρθρων 9 και 16 παρ. 8 του Ν. 1586/1986 (Α' 37) και της 117830/1987 κοινής Αποφάσεως των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Δικαιοσύνης (Β' 719).

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, συμφώνως προς τις εντολές του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου, και ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στα άρθρα 7 και 10 του Ν. 1756/1988 (Α' 35), όπως αυτά αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 1 και 2 του Ν. 1868/1989 (Α' 230) αντιστοίχως. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, που αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γραμματείας, συγκαλεί κατά μήνα Οχτώβριο, και κατά τρόπο μη παραβλάπτοντα τη λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών, συνέλευση των υπηρετούντων στο Δικαστήριο υπαλλήλων, κατά την οποία συζητούνται θέματα αφορώντα στην ομαλή λειτουργία της Γραμματείας. Τα πορίσματα της συνελεύσεως τίθενται από το Γραμματέα υπόψη του Προϊσταμένου του Τριμελούς Συμβουλίου.

Αν δεν υπάρχει Γραμματέας ή για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει στη μεν διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας ο επόμενός του ιεραρχικώς, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου, στα λοιπά δε καθήκοντά του ο υπάλληλος που ορίζεται από το Γραμματέα που διευθύνει τη Γραμματεία.

2. Τμήμα Γραμματείας και Προσωπικού.

Στα καθήκοντα του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

Η ενημέρωση των φακέλλων υπηρεσιακής καταστάσεως των δικαστών, ως και των υπαλλήλων της Γραμματείας. Η σύνταξη εκθέσεων εμφανίσεων – αναχωρήσεων των δικαστών και των υπαλλήλων. Η τήρηση του βιβλίου ορκοδοσίας των νεοδιοριζομένων δικαστών και υπαλλήλων. Η έκδοση των δελτίων μηνιαίας υπηρεσίας των δικαστών. Η καθαρογραφή των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας των υπαλλήλων της Γραμματείας. Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων. Η τήρηση των πρωτοτύπων των αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων του Δικαστηρίου σε Ολομέλεια. Η τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων αδειών των υπαλλήλων. Επίσης, στο Τμήμα τούτο ανήκει η τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας (εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων) του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου και του Γραμματέα και γενικώς η διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Η καθαρογραφή όλων των εγγράφων του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου και του Γραμματέα, η μέριμνα για τη δακτυλογράφηση εγκυκλίων, διαταγών και γενικώς οδηγιών σε μεμβράνη προκειμένου να δακτυλογραφηθούν. Η παραλαβή, ταξινόμηση και φύλαξη των φακέλων των περαιωθεισών υποθέσεων, μετά των, εντός αυτών, σχεδίων αποφάσεων, πρακτικών και αντιγράφων αποφάσεων, η διατήρηση των πρωτοτύπων των αποφάσεων και των πρακτικών και η έκδοση πιστοποιητικών, εφόσον το περιεχόμενό τους προκύπτει από φάκελο του Αρχείου.

Η μέριμνα για την έγκριση δαπανών προς βιβλιοδέτηση τόμων αποφάσεων και πρακτικών, συγγραμμάτων κ.λπ. Η φροντίδα για την εκτύπωση ή ανατύπωση εντύπων από το Εθνικό Τυπογραφείο.

Η ενέργεια διακηρύξεως διαγωνισμών και δημοπρασιών. Η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσεως του εξοπλισμού του Δικαστηρίου. Η μέριμνα για την εκποίηση άχρηστου υλικού και αρχείου και η παράδοσή του στον Οργανισμό Διαχειρίσεως Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ). Η διαχείριση του αναλώσιμου υλικού. Η διαχείριση των εντύπων παραβόλου. Η μέριμνα για τη συντήρηση του κτιρίου και για την έγκριση πιστώσεων προς αντιμετώπιση των εν γένει αναγκών του Δικαστηρίου. Ο έλεγχος της λειτουργίας ειδικών μηχανημάτων (φωτοτυπικών, πολυγράφων κ.λπ.) και η φροντίδα για τη συντήρησή τους.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος αυτού βοηθεί τον Γραμματέα στην εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

3. Τμήμα Προσδιορισμού υποθέσεων σε δικασίμους.

Στο Τμήμα αυτό θα εκτελούνται όλες οι εργασίες οι σχετικές με τον προσδιορισμό των υποθέσεων σε δικασίμους.

Ειδικότερα στα καθήκοντα των υπαλλήλων του Τμήματος τούτου υπάγεται η τήρηση πρωτοκόλλου εισαγομένων προσφυγών και αγωγών, ο χαρακτηρισμός τούτων και η καταχώριση στα οικεία βιβλία και ευρετήρια, ο έλεγχος των συνημμένων, η συσχέτιση των συναφών υποθέσεων, η υποβολή των υποθέσεων στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμ-

βουλίου και η παράδοση αυτών μετά τον προσδιορισμό στα Τμήματα εκδικάσεως υποθέσεων. Επίσης, στο Τμήμα αυτό θα γίνεται η κατάθεση των προσφυγών και αγωγών του Ν. 702/1977 (Α' 268) και του Ν. 1406/1983 (Α' 182) και θα ακολουθεί η προεργασία για τον προσδιορισμό τους.

4. Τμήμα Καταθέσεως Ενδίκων Μέσων και Δημοσιεύσεως αποφάσεων.

Στο Τμήμα αυτό θα γίνεται: α) η κατάθεση των εφέσεων κατ' αποφάσεων του Δικαστηρίου, η καταχώρισή τους στα σχετικά βιβλία και η άμεση παράδοσή τους στα Τμήματα εκδικάσεως υποθέσεων για τα περαιτέρω, ως και η κατά περίπτωση αποστολή των σχετικών φακέλων στο Διοικητικό Εφετείο, β) η κατάθεση των αιτήσεων αναιρέσεως κατ' αποφάσεων του Δικαστηρίου, η καταχώρισή τους στα σχετικά βιβλία, η παράδοσή τους στα Τμήματα εκδικάσεως υποθέσεων για τις περαιτέρω ενέργειες και η αποστολή των φακέλων στο ΣτΕ, γ) η κατάθεση των λοιπών ενδίκων μέσων (ανακοπών ερημοδικίας, αιτήσεων αναθεωρήσεως, τριτανακοπών) και η προώθησή τους, μαζί με τις εφέσεις κατ' αποφάσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου για τον ορισμό δικασίμου, δ) η κατάθεση προσφυγών κατά πράξεων με τις οποίες επιβάλλεται κρατική ή δημοτική φορολογία, καθώς και των συναφών αιτήσεων (άρθρ. 65 Ν.Δ. 3323/1955, 99 Ν.Δ. 118/1973) και η περαιτέρω προώθησή τους και ε) η κατάθεση των ανακοπών και αναστολών κατά τη διαδικασία του ΚΕΔΕ, των αιτήσεων του άρθρου 3 του Ν. 820/1978, των αιτήσεων αναστολής κατ' άρθρα 2 του Ν. 820/1978, 31 του Π.Δ. 341/1978 και 4 του Ν. 1406/1983, ως και των αιτήσεων διορθώσεως ή ερμηνείας αποφάσεων του Δικαστηρίου και η περαιτέρω προώθησή τους. Επίσης, στο Τμήμα αυτό θα δημοσιεύονται όλες οι υποθέσεις Μονομελούς και Τριμελούς συνθέσεως.

5. Τμήμα Καθαρογραφής αποφάσεων

Στο Τμήμα αυτό ανήκει η επιμέλεια της καθαρογραφής των αποφάσεων. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος παραλαμβάνει από τα Τμήματα τις αποφάσεις που πρόκειται να καθαρογραφούν, τις διανέμει στους υπαλλήλους και φροντίζει, μετά την καθαρογραφή τους, να επιστραφούν στα Τμήματα. Επίσης, ο Προϊστάμενος φροντίζει για την καλή λειτουργία των γραφομηχανών και διατηρεί δελτία συντηρήσεως και επισκευών και διανέμει το υλικό καθαρογραφής (χαρτί, καρμπόν κ.λπ.).

6. Τμήμα Λογιστηρίου, Στατιστικής και Μηχανοργανώσεως.

Στο Τμήμα αυτό ανήκει η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των άλλων κατά νόμον παραστατικών που απαιτούνται για την καταβολή στους δικαστές και υπαλλήλους του Δικαστηρίου των μισθών και λοιπών αποζημιώσεων, η ενέργεια των πληρωμών αυτών, η τήρηση του μισθολογικού μητρώου, η σύνταξη των δικαιολογητικών για την πληρωμή των μισθωμάτων και των άλλων δαπανών, που έχουν σχέση με τη στέγαση του Δικαστηρίου, η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών καθώς και η διενέργεια της αλληλογραφίας με άλλες υπηρεσίες για τα ανωτέρω θέματα. Επίσης στο Τμήμα αυτό υπάγεται η σύνταξη των στατιστικών πινάκων του Δικαστηρίου και οι χειρισμοί της μονάδας μηχανοργανώσεως.

7. Τμήματα εκδικάσεως υποθέσεων.

Λειτουργούν δέκα (10) Τμήματα με την ονομασία 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο, 6ο, 7ο, 8ο, 9ο, 10ο, τα οποία είναι αντίστοιχα προς τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού Τμήματα συνεδριάσεων. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων που έχουν τοποθετηθεί σ' αυτά περιλαμβάνονται η καταχώριση των προσδιορισμένων υποθέσεων στα πινάκια, η σύνταξη των κλήσεων, η διόρθωση των αποφάσεων, η παράδοση των κλήσεων και αποφάσεων στους Επιμελητές για επίδοση, η σύνταξη του εκθέματος και κάθε άλλη εργασία σχετική με τις εκδικαζόμενες υποθέσεις.

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου, συμφώνως προς τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 του Κανονισμού τούτου, ορίζει με πράξη του τους αναπληρωτές του για τις συνεδριάσεις του κάθε Τμήματος. Οι υπάλληλοι αυτοί παραλαμβάνουν τα δικόγραφα, υπομνήματα κ.λπ. που αφορούν στις υποθέσεις που εκδικάζονται, συντάσσουν και υπογράφουν τα πρακτικά και τα πρωτότυπα των αποφάσεων.

8. Αυτοτελές Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας.

Στο Δικαστήριο λειτουργεί Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας που υπάγεται στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου. Το Γραφείο αυτό διευθύνει δικαστής, ο οποίος ορίζεται από το Τριμελές Συμβούλιο για χρονικό διάστημα έως δύο έτη. Ο εν λόγω δικαστής, κατά το χρονικό διάστημα που διευθύνει το ανωτέρω Γραφείο, μπορεί, αν τούτο κρίνεται αναγκαίο, να απαλλάσσεται με απόφαση της Ολομέλειας μερικώς από τα κύρια δικαστικά του καθήκοντα. Στο Γραφείο ανήκει ιδίως η συγκέντρωση, η ταξινόμηση, ευρετηρίαση και γενικότερα η αξιοποίηση κατά τον προσφορότερο τρόπο του νομολογιακού υλικού και η σύνδεσή του για την παροχή πληροφοριών με ηλεκτρονικό υπολογιστή, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης (τήρηση βιβλίου μητρώου, φροντίδα για την αγορά νέων βιβλίων, διαδικασία δανεισμού), η παραλαβή των τευχών ΦΕΚ και νομικών περιοδικών και η επιμέλεια για τη βιβλιοδεσία τους.

Με μέριμνα του Γραφείου θα διατηρούνται σε χωριστούς φακέλους και οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου Πειραιώς και του ΣτΕ, που εκδόθηκαν επί αποφάσεων του Δικαστηρίου.

Σε κάθε περίπτωση και αναλόγως προς το περιεχόμενο των αποφάσεων, ο υπάλληλος που στελεχώνει το Γραφείο αυτό, υποχρεώνεται να παραδίδει φωτοτυπικό αντίγραφο της αποφάσεως του Διοικητικού Εφετείου ή του ΣτΕ στον υπηρετούντα στο Δικαστήριο εισηγητή δικαστή που εξέδωσε την προσβληθείσα με ένδικο μέσο απόφαση.

Β. Ειδικές ρυθμίσεις.

1. Σε κάθε Τμήμα ορίζονται να υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι.

2. Στο Αυτοτελές Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας ορίζεται να υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος.

Κατά την τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων από το Τριμελές Συμβούλιο λαμβάνεται πρόνοια, ώστε εκτός από τη σωστή λειτουργία του Δικαστηρίου, να επιτυγχάνεται και η περιοδική ενημέρωση των υπαλλήλων εφ' όλων των αντικειμένων. Επίσης, η κατανομή των δικαστικών υπαλλήλων στα Τμήματα και τις Υπηρεσίες του Δικαστηρίου ενεργείται βάσει του πραγματικού αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων.

3. Η εποπτεία των Τμημάτων και η παρακολούθηση των σχετικών βιβλίων ανατίθεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

4. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας και Προσωπικού εκδίδει αντίγραφα των εγγράφων της αρμοδιότητάς του και υπογράφει έγγραφα διαβιβαστικά ή παρέχοντα πληροφορίες στα λοιπά Τμήματα της Γραμματείας.

5. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσδιορισμού α) εκδίδει και υπογράφει βεβαιώσεις εκκρεμοδικίας και β) υπογράφει τα έγγραφα, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες για την πορεία των εκκρεμών υποθέσεων.

6. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Καταθέσεως Ενδίκων Μέσων εκδίδει και υπογράφει αντίγραφα των κοινοποιουμένων αιτήσεων αναστολής, καθώς επίσης και πιστοποιητικά τελεσιδικίας.

7. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων εκδικάσεως υποθέσεων υπογράφουν: α) τα διαβιβαστικά έγγραφα των κλήσεων των διαδίκων για την εμφάνισή τους στη δικάσιμο, καθώς και των εκδιδομένων αποφάσεων, β) τις εντολές προς τους επιμελητές για επίδοση κλήσεως και αποφάσεων, γ) βεβαιώνουν την επίδοση κλήσεων και αποφάσεων, με την προσκόμιση των αποδεικτικών από τους επιμελητές και δ) υπογράφουν τα διαβιβαστικά έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται οι φάκελοι των υποθέσεων που έχουν τελεσιδικήσει.

8. Οι έμμισθοι επιμελητές του Δικαστηρίου φροντίζουν για την ευταξία των ακροατηρίων, κάνουν τις επιδόσεις των εγγράφων και εκτελούν τις υπηρεσίες του Δικαστηρίου που ανατίθενται σ' αυτούς από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου, ο οποίος είναι Προϊστάμενος της Γραμματείας, ή το Γραμματέα που διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας.

Άρθρο 12

Παράσταση Γραμματέα και τήρηση πρακτικών Ολομέλειας.

Στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας παρίσταται και ο Γραμματέας του Δικαστηρίου, ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος τηρεί πρακτικά με δική του ευθύνη και ευθύνη του προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του που διευθύνει τις εργασίες της ολομέλειας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Άρθρο 13

Σφραγίδα Δικαστηρίου

Η σφραγίδα του Δικαστηρίου, που προβλέπεται από το άρθρο 21 του Ν. 1756/1988, χρησιμοποιείται από: α) τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, β) το Γραμματέα και γ) τους Προϊσταμένους όλων των τμημάτων της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

Άρθρο 14

Περιαφή του εκτελεστηρίου τύπου.

Η περιαφή των αποφάσεων του Δικαστηρίου με τον εκτελεστήριο τύπο – όπου προβλέπεται από το νόμο– γίνεται από τον Πρόεδρο του τμήματος συνεδριάσεων που εξέδωσε την απόφαση και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 15

Ασφάλεια καταστήματος Δικαστηρίου.

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου που το διευθύνει, ώστε να αποκλειστεί περίπτωση διάρρηξης των γραφείων του καταστήματός του, πυρκαγιάς, απώλειας δικογραφιών κ.λπ.

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του.

Αποφασίσθηκε και έγινε στον Πειραιά στις 19 Ιουνίου 1990.

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ
Εφέτης Δ.Δ.

Οι Πρόεδροι
Ιωάννης Ζομπόλας, Ειρήνη Γιαννιδάκη,
Ηρακλής Μπουνιάς, Περικλής Γκότσης,
Εμμανουήλ Κουσιουρής, Φώτιος Κατσίγιαννης,
Μαρία Καμπίτη–Ορφανόγιαννη, Χρυσούλα Ροβίθη–Μεϊδάνη,
Βασιλ. Παπαγγελοπούλου, Μαρία Τσιρακάκη

Οι Πρωτοδίκες
Μαρία Λεντάρη – Τσινταράκη, Μηνάς Μηναδάκης,
Ανδριανή Πασσά, Αδαμαντία Παπασταμοπούλου,
Ειρήνη Μητρομάρα – Καράμπελα, Διον. Πιπίδης,
Ευαγγ. Παπαδάκη – Πλουμιστού, Δέσπ. Οικονόμου,
Ειρήνη Νάνου – Σκενδέρη, Διον. Αγγουράς,
Ευαγγ. Σαχελλαρίου, Δέσπ. Τάταρη – Βήχου,
Θεόδωρος Χίσσας, Μαρία Περιστέρη,
Αλεξάνδρα Γεωργιλά, Ιάκωβος Βενετσανάκης,
Σοφία Καπριδάκη, Μυρτώ Μπέμπη – Στεφάνου,
Νικ. Οικονομίδης, Παρασκευάς Μαρινάκης,
Γεωργία Ρεξίνη, Γεωργία Παυλοπούλου,
Ευτυχία Κούρλα, Ρέα – Δέσποινα Γκέϊβελη,
Σοφία Βανδώρου, Άννα Μπόνου,
Πέτρος Ρουπακιώτης, Χρυσ. Μουζάκη,
Κων/νος Πετρούλιας, Ροζίτα Καμπουρίδου,
Καλλιόπη Στέγγου – Πυργελή, Ασπασία Κορωνιώτου,
Αλεξ. Παπαμανώλη – Ιωαννίδου, Μαριάνθη Γεωργακοπούλου–Φίλιππα,
Αθανάσιος Λιάλιος, Γεώργιος Καφφές,
Ειρήνη Δάσκα, Αθανασία Σεργάκη – Κεχρή,
Ελένη Τσαγκαροπούλου

Η Προϊσταμένη της Δ/νσης Γραμματείας
Μαρούσω Μπουχουβάλα (Α/ΠΕ)

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 1991

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4122.1/9/91 (7)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε δικαστικά θέματα του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας στον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Το άρθρο 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α'), αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε δικαστικά θέματα του στρατιωτικού προσωπικού του Λιμενικού Σώματος:

α) Άσκηση ποινικής διώξεως και σχετικές με αυτή ενέργειες κατά στρατιωτικού προσωπικού ΛΣ, πλην ανωτάτων Αξιωματικών (άρθρα 269, 272 Σ.Π. Κώδικα).

β) Απόρριψη μηνύσεων και εγκλήσεων κατά στρατιωτικού προσωπικού ΛΣ, πλην Ανωτάτων Αξιωματικών (άρθρο 272 Σ.Π.Κ.).

γ) Εκτέλεση αποφάσεων Κοινών Ποινικών Δικαστηρίων κατά στρατιωτικού Προσωπικού ΛΣ, πλην Ανωτάτων Αξιωματικών (άρθρο 549 Κ.Π.Δ.).

δ) Παραγγελία επιδόσεως ποινικών δικογράφων σε προϊσταμένους Υπηρεσιών (άρθρο 157 εδ. γ' Κ.Π.Δ.).

2. Οι αριθμ. 52208/6076/9.8.1957 (ΦΕΚ 238 Β') και 4127/2/90/10.9.90 (ΦΕΚ 617 Β') αποφάσεις Υπουργού και Αναπλ. Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας αντίστοιχα καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 1 Αυγούστου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ Α. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Αριθ. Α.Π.Δ15/οικ/9219/30.7.91 (8)

Τροποποίηση της απόφασης για τον καθορισμό του αριθμού των εγγραφομένων επιχειρήσεων στα Νομαρχιακά Μητρώα για το έτος 1991.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 6 του Ν. 1418/84 όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 6 του Ν. 1561/85.

2. Την αρ. Δ15/οικ/1750/8.2.91 απόφαση του Αναπλ. Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 106/13/91), περί καθορισμού του αριθμού των εγγραφομένων επιχειρήσεων στα Νομαρχιακά Μητρώα για το έτος 1991.

3. Τις σχετικές με το ανωτέρω θέμα προτάσεις των Νομαρχιών.

4. Την υπ' αρ. Υ 1052/90 απόφαση του Πρωθυπουργού όπως τροποποιήθηκε με την Υ 1087/90, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ανωτέρω αρ. Δ15/οικ/1750/8.2.91 απόφασή μας και καθορίζουμε το ανώτατο όριο του αριθμού των νέων επιχειρήσεων που μπορούν να εγγραφούν συνολικά κατά το έτος 1991 σε Νομαρχιακά Μητρώα ως κάτωθι:

1. Μέχρι έξι (6) επιχειρήσεις στις Νομαρχίες Αθηνών και Αιτωλ/νίας.

2. Μέχρι τέσσερις (4) επιχειρήσεις στις Νομαρχίες Ευβοίας, Φωκίδος, Αχαΐας, Λακωνίας και Σερρών.

3. Μέχρι τρεις (3) επιχειρήσεις στις Νομαρχίες Λέσβου και Έβρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 1991

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΧ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Αριθ. Β2/26463/4807 (9)

Μη μετατροπή οποιασδήποτε κατηγορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης σε βυτιοφόρα εκκενώσεως βόθρων στο Νομό Χαλκιδικής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 383/76 (ΦΕΚ 182/Α/76) «περί διενεργείας εμπορευματικών μεταφορών δια φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως και άλλων τινών διατάξεων».

2. Το γεγονός ότι, μετά την κατάργηση της επιτροπής του άρθρου 8 του Ν. 383/76, ασκούμε τις αρμοδιότητες της επιτροπής αυτής.

3. Την με αριθ. πρωτ. 115076/11.7.91 έγγραφο εισήγηση της Νομάρχη Χαλκιδικής περί μη μετατροπής των φορτηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων οιασδήποτε κατηγορίας σε βυτιοφόρα εκκενώσεως βόθρων λόγω της εξέλιξης των εργασιών κατασκευής του αποχετευτικού δικτύου σε πολλές Κοινότητες του Νομού Χαλκιδικής, αποφασίζουμε:

Επιβάλλουμε περιορισμό στη μετατροπή φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης οιασδήποτε κατηγορίας σε βυτιοφόρα εκκενώσεως βόθρων στο Νομό Χαλκιδικής.

Η παρούσα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320